



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 30
 รับ.....วันที่ 26 ส.ค. 2559
 ผัง.....เวลา ๒๖.๕๗๔.

บันทึกข้อความ

สำนักงาน กลุ่มภารกิจทะเบียนนิติและบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา โทร. ๗๔๔๑

ที่ ศธ ๖๔.๑๑.๐๔/ว.๗๗๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเทียบรายวิชาและการโอนรายวิชา

เรียน *คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ การเทียบรายวิชา และข้อ ๒๙ การโอนรายวิชา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการอนุมัติการขอเทียบรายวิชาและการโอนรายวิชา โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบรายวิชาและการโอนรายวิชาเป็นมาตรฐาน ทุกหน่วยงานมีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กลุ่มภารกิจทะเบียนนิติและบริการการศึกษา จึงขอส่งแบบฟอร์มการเทียบรายวิชาและการโอนรายวิชามายังท่าน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบรายวิชาและการโอนรายวิชาของหน่วยงานต่อไป รายละเอียดดังแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

M.-

(รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ดวงจันทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้ง

๑. ประธานสาขาวิชา
๒. ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. สำนักงานบริการสาขาวิชา
๔. มอบงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เพื่อทราบทั่วกัน

พิชญ์

๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙

C. [Signature]
Tabu
ว. ๒๕๕๙

ทศ. [Signature]
๒๕๕๙
๓๐๘๗๗

แบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชา

ชื่อ - สกุล นิสิต..... รหัสนิสิต.....		สาขาวิชา.....		หมายเลขโทรศัพท์.....	
รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (ที่นิสิตต้องเรียน)		รายวิชาที่ขอเทียบ		การลงความเห็น	
ชื่อหลักสูตร..... พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร..... พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร..... พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร..... พ.ศ.	1. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือ ประธานสาขาวิชา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... วันที่...../...../.....	
รหัสวิชา.....	รหัสวิชา.....	รหัสวิชา.....	รหัสวิชา.....		
ชื่อวิชาภาษาไทย.....	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	ชื่อวิชาภาษาไทย.....		
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....		
หน่วยกิต..... (.....-.....-.....)	หน่วยกิต..... (.....-.....-.....)	หน่วยกิต..... (.....-.....-.....)	หน่วยกิต..... (.....-.....-.....)	2. ความเห็นของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... วันที่...../...../.....	
คำอธิบายรายวิชา.....	คำอธิบายรายวิชา.....	คำอธิบายรายวิชา.....	คำอธิบายรายวิชา.....		
3. ความเห็นของนายทะเบียน (ลงชื่อ)..... วันที่...../...../.....		4. ร้องอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้พิจารณาแล้ว <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... วันที่...../...../.....			

เงื่อนไขการขอเทียบรายวิชา

1. เป็นการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่ารายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน
2. เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75



คำร้องขอโอนรายวิชา

สำหรับคณะลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ วันที่รับ

เวลารับ ผู้รับ

เรื่อง ขอโอนรายวิชา

รหัสประจำตัวนิสิต

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เบอร์โทรศัพท์

0

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ.....สาขาวิชา

เป็นนิสิตระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ประเภทนิสิต ภาคปกติ ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ ขอโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวนวิชา ดังใบแสดงผลการเรียนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่/...../.....

ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ

1. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

ได้ตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตขอโอนแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

รายวิชาที่โอนเป็นรายวิชาที่นิสิตศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี และได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

จำนวน วิชา คิดเป็น หน่วยกิต โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชา

หน่วยกิตละ 100 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ วันที่...../...../.....

2. หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่ผลิตสังกัด (คณบดี)

ได้พิจารณาแล้ว

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

วันที่/...../.....

3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ได้พิจารณาแล้ว

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่/...../.....

4. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ได้รับเงินค่าโอนรายวิชาแล้ว จำนวน บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ เลขที่

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ

วันที่/...../.....

5. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

ได้บันทึกรายวิชาที่ขอโอนในระบบทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ

วันที่/...../.....

มีต่อด้านหลัง (ขั้นตอนการเสนอคำร้องเพื่อขอโอนรายวิชา)

ขั้นตอนการเสนอคำร้องเพื่อขอโอนรายวิชา

